

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБОУ «СОШ № 1
им. Созонова Ю.Г.»
от 04.10.2019 г. № 904,
изменения 19.08.2020 г. № 559

ПОЛОЖЕНИЕ

об официальном сайте МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.»

1. Общие положения

- 1.1. Положение об официальном сайте муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 1 имени Созонова Юрия Георгиевича» (далее — Положение) определяет цели, задачи, требования к официальному сайту МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.» (далее — Сайт), порядок организации работ по его созданию и функционированию.
- 1.2. Функционирование Сайта регламентируется действующим законодательством, Уставом образовательной организации (далее – ОО), настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и (или) дополнено.
- 1.3. Положение об официальном сайте ОО разработано на основе:
 - Конституции Российской Федерации;
 - Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 11.07.2020 № 1038 «О внесении изменений в Правила размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;
 - Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации»;
 - Федерального Закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
 - Национального стандарта РФ «Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению. ГОСТ Р 52872-2012»;
 - Приказа Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией»;

- Федерального закона от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию»;
 - Устава МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.».
- 1.4. Сайт является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещённым в сети Интернет.
- 1.5. Информация Сайта излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.
- 1.6. Информация, представленная на Сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.
- 1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на Сайте, принадлежат МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г.», кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.
- 1.8. Положение определяет цели, задачи, требования к официальному сайту ОО, основные понятия, порядок ведения официального сайта ОО.
- 1.9. Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказом руководителя ОО.
- 1.10. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети "Интернет", порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования.
- 1.11. Положение принимается педагогическим советом и утверждается руководителем ОО.
- 1.12. Ведением сайта занимается администратор сайта, в лице сотрудника, назначенного приказом директора.
- 1.13. Доменное имя официального сайта ОО - <http://www.school1-sozonov.ru/>

2. Цели и задачи Сайта

2.1. Целями создания официального сайта ОО являются:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;

2.2. Создание и функционирование сайта ОО направлены на решение следующих задач:

- Оказание ОО государственных и муниципальных услуг в электронном виде;
- Формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- Повышение уровня информированности граждан о качестве образовательных услуг в ОО, воспитательной работы, в том числе профилактической;
- Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнёров ОО;

- Осуществление обмена педагогическим опытом;
- Стимулирование творческой активности всех участников образовательных отношений.

3. Требования к Сайту

3.1. Информация размещается на Сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

3.2. Дизайн Сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию Сайта, а также критериям:

- Технологичности – технологическая организация Сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом,
- Информативности – наличие на Сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов,
- Коммуникативности – наличие сервисов Сайта, обеспечивающих возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами учреждения.

3.3. Критерии технологичности:

- доступность Сайта при использовании пользователями различных браузеров;
- доступность к размещённой на Сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
- доступность к размещённой на Сайте информации для слабовидящих пользователей сайта, в соответствии с основными требованиями к компонентам интернет – ресурсов;
- наличие карты Сайта или сервиса «Поиск по сайту»;
- глубина страницы (её уровень относительно главной страницы сайта, оптимальный уровень вложения информации – два-три перехода с главной страницы сайта);
- датирование всех размещённых документов и материалов;
- скорость загрузки страниц сайта;
- дизайн сайта должен быть удобен для навигации;
- доступность информации сайта;
- стилистическая выдержанность (единообразие) дизайна и навигации первой и последующих страниц;
- поддержка кодировки русских шрифтов, читаемость применённых шрифтов;
- разнообразие информации, адресованной различным категориям пользователей;
- защита от вредоносного кода, а также тизерной рекламы.
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление.

3.4. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
 - нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МБОУ «СОШ № 1 им. Созонова Ю.Г». Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ «О рекламе» и специальными договорами.
- 3.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, обеспечивают:
- доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов.

4. Информационная структура Сайта

- 4.1. Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.
- 4.2. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.
- 4.3. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

4.4. На Сайте ОО организован раздел "Сведения об образовательной организации" с подразделами:

- "Основные сведения",
- "Структура и органы управления образовательной организацией",
- "Документы",
- "Образование",
- «Образовательные стандарты»,
- "Руководство. Педагогический состав",
- "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса",
- "Виды материальной поддержки",
- "Платные образовательные услуги",
- "Финансово-хозяйственная деятельность",
- "Вакантные места для приема (перевода)".

4.5. Раздел "Сведения об ОО» содержит следующую информацию:

- полное наименование ОО в соответствии с Уставом, её реквизиты;
- о дате создания ОО, об учредителе (учредителях) ОО,
- о месте нахождения ОО и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы,
- контактная информация для связи с ОО (телефоны, факс, адреса электронной почты, адрес сайта);
- о структуре и об органах управления ОО, в т. ч.: наименование структурных подразделений (органов управления); фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений; места нахождения структурных подразделений; адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии); адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии); сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей

- образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами;
 - о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
 - о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки;
 - о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах (с приложением их копий либо гиперссылки на соответствующие документы на сайте Минпросвещения России);
 - о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в т. ч.: фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты;
 - о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе: фамилия, имя, отчество (при наличии) работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); наименование направления подготовки и (или) специальности; данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности;
 - о местах осуществления образовательной деятельности, включая места, не указываемые в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» в приложении к лицензии на осуществление образовательной деятельности, в том числе:
 - места осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам;
 - места осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
 - места осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
 - места проведения практики;
 - места проведения практической подготовки обучающихся;
 - места проведения государственной итоговой аттестации;
 - о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;

- обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц), в том числе:
 - о количестве мест в первых классах для приема детей, проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений), не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;
 - о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории (для государственных и муниципальных учреждений) не позднее 1 июля;
 - о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендии, мер социальной поддержки;
 - о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья количестве жилых помещений в интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
 - об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
 - о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
 - о трудоустройстве выпускников.
- 4.6. Раздел "Сведения об ОО» содержит копии:
- Устава ОО;
 - Лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - Свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
 - отчет о результатах самообследования;
 - документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т. ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
 - документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за оказанные платные услуги;
 - предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
 - публичный доклад (вправе разместить);
 - уведомление о прекращении деятельности;
 - иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.
- 4.7. В качестве рекомендуемой на Сайте может быть размещена информация:
- новости, объявления;
 - внеурочная и досуговая деятельность;
 - участие ОО в проектах;
 - музей ОО;
 - мероприятия;
 - детские общественные организации, научное общество;
 - педагогическая мастерская;
 - методические разработки педагогов;
 - учебные материалы;
 - тематические обзорные образовательные ресурсы;
 - инновационная деятельность, проекты. Работы обучающихся:
 - научно-исследовательские и реферативные работы;
 - творческие работы;
 - фотоальбом;
 - школьная газета;
 - информация о выпускниках;
 - другая информация об уставной деятельности образовательного учреждения.
- 4.8. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям п. 3 настоящего Положения.

5. Порядок размещения и обновления информации на Сайте

- 5.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

- 5.2. Для поддержания работоспособности Сайта в сети Интернет возможно заключение договора с третьим лицом.
- 5.3. ОО самостоятельно обеспечивает:
- размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
 - доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;
 - защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;
 - возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;
 - защиту от копирования авторских материалов;
 - постоянную поддержку официального сайта ОО в работоспособном состоянии;
 - взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";
 - проведение регламентных работ на сервере;
 - разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.
- 5.4. Содержание Сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса ОО.
- 5.5. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока Сайта ОО регламентируется приказом руководителя ОО.
- 5.6. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока Сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом руководителя ОО.
- 5.7. Адрес Сайта ОО и адрес электронной почты ОО отражаются на официальном бланке ОО.
- 5.8. При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

6. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования

Сайта

- 6.1. Обязанности лиц, назначенных приказом руководителя ОО:
- обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;
 - своевременное и достоверное предоставление информации для обновления инвариантного и вариативного блоков;

- предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже одного раза в неделю.
- 6.2. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО.
- 6.3. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование Сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ.
- 6.4. Лица, ответственные за функционирование Сайта ОО, несут ответственность:
 - за отсутствие на Сайте ОО информации, предусмотренной пп. 4.5, 4.6 Положения;
 - за нарушение сроков обновления информации в соответствии с пп. 5.8, 6.1 Положения;
 - за размещение на Сайте ОО информации, противоречащей пп. 3.4, 3.5 Положения;
 - за размещение на Сайте ОО недостоверной информации.

7. Финансовое, материально-техническое обеспечение функционирования Сайта

- 7.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение создания и поддержки Сайта осуществляется за счет финансовых средств и материально-технической базы ОО.
- 7.2. Оплата работы ответственных лиц по обеспечению функционирования Сайта ОО из числа участников образовательного процесса производится согласно Положению об установлении оплаты труда работников ОО.